



## Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI" - BARI  
Prot. 0001174 del 28/02/2018  
(Uscita)

**OGGETTO: Determina per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera occasionale ad esperto esterno per la realizzazione di un corso di lingua inglese nella Scuola Primaria a.s. 2017/18.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO il D. Lgv. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici", art.32, c.2;  
VISTE le linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;  
VISTO il progetto Corso di potenziamento della lingua Inglese per alunni della scuola primaria approvato nel PTOF 2017/2018;  
VISTA la richiesta dei genitori degli alunni della Scuola Primaria Montello, che hanno espresso la volontà di attivare per i propri figli un corso di lingua inglese che possa sviluppare curiosità e interesse verso una lingua ormai ritenuta indispensabile;  
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto sopra richiamato, su richiesta delle famiglie, si rende necessario procedere all'individuazione dello stesso docente esterno che nell'a.s. 2016/17 ha tenuto il corso nella scuola primaria

### DETERMINA

- di conferire, per le motivazioni in premessa, un contratto di prestazione d'opera occasionale;
- di versare a ricevimento fattura elettronica, al termine delle attività, la somma pattuita di Euro 200 IVA esclusa;
- che la liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione entro 30 gg. dalla conclusione del corso, dopo presentazione di apposito registro contenente anche una relazione finale sull'attività svolta;
- di nominare, ai sensi della Legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico e Responsabile dell'istruttoria il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse